Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

W dniu ……………………………… roku pomiędzy:

Miastem Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze NIP 5441537192

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemiatyczach**, ul. 11 Listopada 17-300 Siemiatycze,

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

**Ewę Romaniuk - Dyrektora**

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………NIP:…………………………………….

reprezentowanym/ą przez:

……………………...…….-……………………………..

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie zamówienia udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zburzeniami psychicznymi objętych tą formą pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach, w ich miejscu zamieszkania lub pobytu, wskazanych przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wystawionym przez Dział Pomocy Środowiskowej, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowane są do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Wyodrębniono następujące rodzaje usług:
	* + - 1. **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**
			1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
		+ samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
		+ dbałość o higienę i wygląd,
		+ utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
		+ wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
		+ korzystanie z usług różnych instytucji,

interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

* + - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
		- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
		- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
		- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
		- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

* + - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
		- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
			1. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach
z pracodawcą,
* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
	+ - 1. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
* zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
	1. **Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
		1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
		2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
		3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
		4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
		5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
		6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
		7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
1. **Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1373 z późn.zm.)**
2. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
3. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
4. **Pomoc mieszkaniowa, w tym:**
5. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
6. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
7. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
8. **Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych.**

**§ 2**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Na jej podstawie Zamawiający wystawi pisemne zlecenie, które przekazywane będzie upoważnionej przez Wykonawcę osobie w siedzibie ośrodka po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy. W zleceniu określone będzie miejsce realizacji usługi, czas trwania usługi (termin i ilość godzin), szczegółowy zakres czynności do wykonania oraz ewentualne uwagi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania zleceń w formie elektronicznej. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi do miejsca realizacji usług ani też kosztów dojazdów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia usługami zgodnie z terminem określonym w zleceniu. Dopuszcza się późniejsze objęcie podopiecznego usługami, niż w terminie określonym w zleceniu, po wcześniejszym dokonaniu ustaleń w tym zakresie z Zamawiającym i podopiecznym.
3. W przypadkach nagłych objęcie podopiecznego usługą nastąpi zgodnie z terminem wskazanym
w zleceniu.

**§ 3**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:
	1. szpitalu psychiatrycznym,
	2. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
	3. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
	4. ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
	5. zakładzie rehabilitacji,
	6. innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi będą świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe wymienione ust.1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust.2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.
5. W przypadku zamiaru wprowadzenia do realizacji usług objętych umową nowych osób Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia wykazu przedłożonego do postępowania o udzielenie zamówienia poprzez pisemne poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie wskazując imię i nazwisko nowej osoby oraz dołączenie kopii dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe, o którym mowa w ust. 1, ust. 2, ust.4
6. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu nr telefonu kontaktowego, który będzie dostępny dla Zamawiającego oraz świadczeniobiorców w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 11 oraz inne informacje niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje, że nie dopuści do wykonywania usług objętych umową osób bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób wykonujących usługi objęte umową w:
9. dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem osoby świadczącej usługi oraz nazwą i numerem telefonu Wykonawcy (identyfikator),
10. środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwie.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Ogłoszeniu i umowie kwalifikacje.
12. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie przeprowadzać kontrole specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Kopie protokołów z przeprowadzonych kontroli należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich sporządzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
2. zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
3. wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
4. nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych oraz zwierząt.
5. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
6. Po przyjęciu zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego jak i osoby, na rzecz których realizuje objęte umową usługi, o czasie realizacji usług oraz osobie realizującej te usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, jak i osób, na rzecz których realizuje objęte umową usługi, o zmianie osoby wykonującej zlecenie oraz o zmianie czasu wykonywanej usługi.
8. W przypadku rezygnacji podopiecznego z usług, jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w Zakładzie Pielęgnacyjnym, itp.) a także w przypadku wznowienia usług (np. po powrocie ze szpitala), Wykonawca usług zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w dniu, w którym zdarzenie nastąpiło, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, a w ciągu dwóch dni zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (wg załącznika nr 2 do umowy) dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem świadczeniobiorcy, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby (z wyłączeniem osoby realizującej usługi opiekuńcze) a w przypadku czasowego zawieszenia przez świadczeniobiorcę realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik do karty pracy (wg załącznika nr 3 do umowy).
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnych kart klienta (załącznik nr 5 do umowy) zawierających informacje dotyczące oceny funkcjonowania społecznego, planu działań i realizacji zadań terapeutycznych oraz nie rzadziej niż raz na pół roku zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu okresową ocenę świadczonych usług.
11. Wykonawca jest ponadto zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej podopiecznego mającej wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi pracownikami MOPS. Poprzez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia, ze osoba realizująca określone w umowie usługi nie wywiązuje się należycie z powierzonych obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jej zmiany lub całkowitego odsunięcia jej od realizacji usług, z zastrzeżeniem, że nowa osoba przydzielona do realizacji usług musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w § 3 ust.1, ust.2, ust.3, ust.4
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiąca jej integralną część.

**§ 6**

1. Rozliczenia za świadczone usługi będą się odbywać co miesiąc na podstawie zestawienia realizowanych usług (wg załącznika nr 4 do umowy) sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o karty pracy, potwierdzone podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć fakturę (rachunek), karty pracy wraz z ich kopiami. W miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę (rachunek) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust.1, w terminie do 4 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiąc poprzedni. Karty pracy, zestawienia przedłożone przez Wykonawcę powinny być wypisane czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
3. Strony ustalają, że miesięczne rozliczenia świadczonych usług będą następować w terminie do 5 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

1. Zamawiający zamawia 4 880 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przy czym stawka godzinowa specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych przez Wykonawcę wynosi **……… zł** (słownie: …………………………).
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania nie mniej niż 50% szacowanej liczby godzin, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Z uwagi na to Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niewykorzystanej liczby godzin.
3. Ustala się, że stawka godzinowa będzie obowiązywać na czas trwania umowy.
4. Całkowita wartość umowy wynosi **……………………. zł** (słownie:…………………………………………..).

**§ 8**

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 7 umowy, stanowiące iloczyn stawki godzinowej określonej w § 7 ust.1 oraz ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni po przyjęciu rachunku przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, wadliwości wykonywanych usług oraz
w przypadku stwierdzenia nieczytelnych lub poprawianych zapisów na kartach pracy, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie określonym w § 6 ust.3.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji niewykonania lub wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 11, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., z tym zastrzeżeniem, iż wyczerpanie kwoty stanowiącej całkowitą wartość umowy, o której mowa w § 7 ust.4, w tym terminie, skutkuje wygaśnięciem umowy.

**§ 12**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

  **§ 14**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd dla Zamawiającego.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy,
3. niewykonania usługi objętej umową – w wysokości dwukrotności stawki godzinowej,
o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdą godzinę niewykonania usługi,
4. zwłoki w objęciu usługą opiekuńczą w sytuacjach nagłych w wysokości stawki godzinowej,
o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
5. niewywiązania się z obowiązku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w § 3 ust.5 – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
6. niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3, ust. 4, ust. 5 w wysokości 10 zł za każdy przypadek,
7. wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę przed terminem, na jaki została zawarta, bez zaistnienia ważnych powodów - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy.
8. O podstawie naliczenia oraz wysokości kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie określonym w § 6 ust. 3.
9. Termin spełnienia świadczenia z tytułu kar umownych upływa dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy informacji, o której mowa w ust. 2.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający dokona potrącenia umownego wymagalnych kar umownych z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez składania odrębnego oświadczenia woli.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość
zastrzeżonych kar umownych.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający zostaje ograniczona do 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy ………………………….

# **UMOWA**

# **POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ………..2021 r. w Siemiatyczach

pomiędzy:

***Miastem Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze NIP 544-153-71-92 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 17-300 Siemiatycze,*** *reprezentowanym przez:* ***Ewę Romaniuk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach***

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

zwaną w treści Umowy **„Procesorem”** lub „**Przetwarzającym”,**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

###### Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia ………………., której przedmiotem jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych osób z zaburzeniami psychicznymi, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: podopiecznym, oraz rodzaju danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, jednostka chorobowa.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie papierowej i elektronicznej oraz obejmuje następujące operacje zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie.

**§ 2**

###### Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

###### Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
4. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
5. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
8. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
9. w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w  § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
10. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
11. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach
i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
14. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
15. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
16. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
17. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

###### § 4

**Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą
w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail ***………………………...*** – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail ***mops@siemiatycze.eu*** – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

**§ 5**

###### Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

**§ 6**

**Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
4. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
5. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(Administrator)** | **(Procesor)** |

Załącznik nr 2 do umowy

**Pieczęć Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(Imię i nazwisko, adres osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi)*

**………………………….** godzin miesięcznie

*(wymiar godzin usług)*

**KARTA REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

**świadczonych w miesiącu ………………………… 2022 roku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data usługi** | **Godziny wizyt od……do……** | **Ilość godzin** | **Imię i Nazwisko oraz kwalifikacje osoby świadczącej usługę** | **Podpis usługobiorcy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do umowy……………...



Załącznik nr 4 do umowy…………..

**Zestawienie zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi**

**Miesiąc………………… rok……………**

**Liczba kart pracy…………………….**

**Liczba oświadczeń……………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko świadczeniobiorcy | Adres | Imię i nazwisko osoby realizującej usługi | Nr zlecenia | Liczba godzin zrealizowanych usług |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Razem: |  |

Sporządził:……………………………. dnia………………………..

Załącznik nr 5 do umowy

**Indywidualna Karta Klienta**

**w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych**

**dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

**Imię i nazwisko klienta** ……………………………………………………………………......

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….

Wymiar godzin specjalistycznych usług opiekuńczych ………………………………………..

Nazwa firmy świadczącej usługi ……………………………………………………………….

Ocena funkcjonowania społecznego ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Plan działań i realizacji zadań terapeutycznych

………………………...............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne uwagi dotyczące klienta/ ewentualne wskazówki

………………...........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ocena efektów świadczonych usług

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 **Podpis i pieczątka osoby sporządzającej**