

Zarządzenie Nr 8 /2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczności (umowa nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0549/20-00

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach z dnia 13.11.2019r., w związku z podpisaną w dniu 05.05.2021r. Umową nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0549/20-00 o dofinansowanie Projektu „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do naboru uczestników projektu „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” w składzie:

- 1) Ewa Romaniuk – koordynator projektu,
- 2) Edyta Fabijańska – kierownik usług społecznych,
- 3) Olga Biszczyk – pracownik socjalny.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wykonanie następujących czynności :

- 1) zapoznania się z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach”,
- 2) analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa,
- 3) zakwalifikowanie bądź niezakwalifikowanie uczestników na zajęcia realizowane w ramach projektu,
- 4) Sporządzenie listy uczestników projektu,
- 5) sporządzenie rezerwowej listy kandydatów na uczestników projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Romaniuk

(pieczętka i podpis w oryginale)