

Zarządzenie Nr 9 /2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do zarządzania projektem „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczności (umowa nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0549/20-00

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach z dnia 13.11.2019r., w związku z podpisaną w dniu 05.05.2021r. Umową nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0549/20-00 o dofinansowanie Projektu „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemiatyczach Zespół Projektowy zwany Zespołem Zarządzającym, odpowiedzialnym za realizację projektu „Klub aktywnego Seniora w Siemiatyczach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

1) Ewa Romaniuk – koordynator projektu odpowiedzialna za:

- a) zatrudnienie kadry,
- b) stworzenie wzorów dokumentów,
- c) dbanie o zgodność formalno-merytoryczną całości dokumentacji,
- d) stworzenie regulaminu oraz koordynacja procesu rekrutacji,
- e) nadzór nad zasadnością, celowością i zasadami ponoszenia wydatków oraz ich rozliczeniem.

2) Edyta Dmitruk – księgowa projektu odpowiedzialna za:

- a) księgowanie wydatków,
- b) prowadzenie konta projektowego,
- c) przechowywanie dokumentów finansowych i księgowych oraz płacowych,
- d) kontrola zgodności operacji finansowych z planem finansowym i dokonywanie niezbędnych korekt planu finansowego,,
- e) prowadzenie prawidłowego zaangażowania wydatków w ramach projektu,
- f) przygotowanie dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczeń wydatków w projekcie.

3) Agnieszka Koc - specjalista ds sprawozdawczości i promocji odpowiedzialna za:

- a) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w związku z realizacją projektu,
- b) prowadzenie bazy uczestników projektu wraz z nadzorem nad ochroną danych osobowych,
- c) statystyki uczestników i ich monitorowanie,
- d) kontakty z instytucją zarządzającą,
- e) tworzenie i składanie wniosków o płatność,
- f) monitoring wskaźników i rozliczenie ich,

4) Grzegorz Twarowski - specjalista ds organizacji zadań odpowiedzialny za:

- a) przeprowadzanie wyboru wykonawców dla poszczególnych działań i dostaw,
- b) stworzenie kontraktów i ich zawarcie,
- c) dokonanie zamówień, odbiór zamówionych elementów,
- d) koordynacja procesu fakturowania zakupów,
- e) organizacja wydarzeń i wyjazdów,
- f) sprawozdawczość

§ 2. Zebrania Zespołu Zarządzającego odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu w celu:

- 1) omawiania bieżących spraw związanych z prowadzeniem projektu,
- 2) podejmowania kluczowych decyzji związanych z projektem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Romaniuk
(pieczętka i podpis w oryginale)